

PREPARACIÓN DE CASOS

Los casos seleccionados para este curso describen situaciones de negocios reales. Esto lo ayudará a desarrollar sus habilidades analíticas con el fin de identificar problemas, analizar estrategias y apoyar sus recomendaciones.

Una guía para desarrollar los casos, que usted debe adaptar a su propio estilo, es la siguiente:

1. Lea el caso completo teniendo en mente las siguientes preguntas: ¿De qué se trata el caso y qué tipo de información me entrega para el análisis?
2. Lea el caso por segunda vez en forma más cuidadosa, subrayando los aspectos importantes. Pregúntese: ¿Cuál es el problema que el ejecutivo debe resolver? Póngase en el papel del ejecutivo.
3. Escriba los aspectos y hechos claves y las asociaciones entre ellos.
4. Analice la información relevante para el(os) problema(s). Estudie las alternativas de solución. Señale claramente su recomendación y el soporte de ella.

Concordante con lo anterior, la evaluación de los casos considerará los siguientes aspectos:

1. Análisis de la Situación: Resumen, diagnóstico y evaluación de la situación.
2. Definición del Problema/Área de Decisión: No confunda síntoma con problema. Piense en términos de problema como causa y síntoma como efectos.
3. Identificación y Evaluación de Alternativas: Prepare una lista de alternativas posibles y factibles. Considere las limitaciones existentes. Use la información del análisis situacional y vea los pros y los contras. Use información numérica cuando sea posible.
4. Recomendación y Curso de Acción: Establezca las razones principales que soportan su recomendación. Sea específico.
5. Uso e interpretación de datos e información numérica
6. Cada persona deberá estar preparada para analizar y comentar el caso en clase.